



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

## **Le CCAS de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :**

### **UN(E) ASSISTANT(E) DU CCAS ET DU SERVICE PETITE ENFANCE H/F**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

#### **Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du CCAS et du service petite enfance, vous aurez en charge :

#### **Pour le CCAS :**

- Le suivi administratif des conseils d'administration et financier du CCAS,
- Le suivi des demandes de téléassistance et d'aides du CCAS,
- L'organisation des animations du service (semaine des seniors, ateliers, repas des aînés, formations, forum des associations),
- La participation aux actions du CCAS dans la lutte contre l'isolement des personnes âgées (plan canicule, plan grand froid, visites de convivialité,...),
- Les inscriptions au service de bus de la ville,
- La réception et la distribution des livres de la bibliothèque,
- La mise à jour des données dans le logiciel métier,
- La gestion du suivi et de l'entretien des véhicules du CCAS.

#### **Pour la petite enfance :**

- La préparation de la commission d'attribution des places en crèche,
- Le suivi des dossiers d'inscription,
- La participation à la mise en place des réunions d'information ou d'animations sur ce secteur,
- Le suivi des commandes de repas et de fournitures des deux crèches municipales.

#### **Compétences requises :**

- Expérience de 2 ans minimum,
- Connaissance du secteur social et des dispositifs liés à la perte d'autonomie de la personne âgée et du secteur petite enfance,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

#### **Qualités souhaitées :**

- Rigueur, discrétion, réactivité,
- Aptitude à travailler dans l'urgence et en équipe,
- Qualités relationnelles et diplomatie indispensables.

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS, mutuelle, prévoyance**

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2022**

#### **Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :**

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire

19 avenue Jean Jaurès – CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : [recrutement@jouy-en-josas.fr](mailto:recrutement@jouy-en-josas.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter  
Madame Marie-Sophie SIGAUD, directrice du CCAS et du service petite enfance  
 01 39 20 11 38